



Regolamento Auditorium FLA

L'Auditorium del Centro Ricerche e Formazione Ambientali della Fondazione Lombardia per l'Ambiente, sito in largo 10 luglio 1976,1 a Seveso, è accessibile al pubblico secondo le modalità indicate nel presente regolamento ed in conformità alla destinazione d'uso della struttura, degli impianti e attrezzature in esso contenute.

Art.1

Destinazione delle strutture

L'uso dell'Auditorium è riservato in via ordinaria per la realizzazione di: convegni, conferenze, congressi, incontri-riunioni, allestimento di mostre, attività di formazione e divulgazione scientifica.

Art. 2

Dotazioni dell'auditorium

Tavolo oratori con postazione della consolle di comando;

- PC con cavi VGA/AUDIO;
- Presa PC HDMI
- Tre microfoni fissi al tavolo degli oratori;
- Due microfoni gelato;
- Sistema di proiezione video/audio con schermo a discesa comandata e video proiettore;
- Sistema di registrazione.

Il salone è dotato anche di un videowall, uno schermo formato da 9 schermi più piccoli. Videowall e videoproiettore tradizionale possono essere usati contemporaneamente o in autonomia proiettando le stesse immagini o presentazioni differenti.

Art. 3

Criteri di assegnazione

- Le strutture vengono concesse in uso a gruppi, associazioni, enti, società o privati che ne facciano richiesta scritta e motivata.
- Le concessioni seguono l'ordine cronologico di presentazione delle richieste.

Art. 4

Modalità di richiesta ed autorizzazione

- La richiesta di utilizzo temporaneo va presentata di norma 30 giorni prima della data o periodo in cui dovrà svolgersi l'iniziativa proposta, inviando una mail a eventifla@flanet.org indicando il giorno, l'orario e l'attività che andrà a svolgersi.



- Per iniziative che richiedano l'uso di impianti ed attrezzature tecnologiche, il concessionario dovrà precisare nella domanda quantità e tipologia, provvedendo eventualmente, a propria cura e spese, ad integrare la dotazione già disponibile, in tempi da concordare con la Fondazione

La Fondazione non fornisce servizio catering. In caso di necessità il servizio deve essere organizzato dal richiedente a proprie spese;

- Coloro che saranno autorizzati all'utilizzo delle strutture sono tenuti a firmare la dichiarazione di responsabilità (il presente regolamento), con la quale assumono la responsabilità di tutti gli eventuali danni prodotti dagli intervenuti alla manifestazione, alle cose e ai beni di proprietà della Fondazione Lombardia per l'Ambiente e alle persone, sollevando la Fondazione da ogni e qualsiasi azione e pretesa da chiunque avanzata.

- L'inosservanza del Regolamento da parte del concessionario comporta il diritto della Fondazione ad escluderlo da ogni successivo utilizzo dei locali.

- Per quanto non previsto dal presente Regolamento in ordine alla concessione in uso, valgono le disposizioni del Codice civile.

Art. 5

Uso dei locali e delle attrezzature

L'Auditorium viene concesso in uso nei modi e negli orari stabiliti con il presente regolamento.

Il concessionario potrà usufruire delle strutture nelle seguenti fasce orarie e con i seguenti prezzi:

fascia 9-13,30 (fascia oraria mattutina) – tariffa € 500,00

fascia 14,30-19,00 (fascia oraria pomeridiana) – tariffa € 500,00

fascia 20–23,00 (fascia oraria serale) - tariffa€ 600,00

fascia 9-20 (fascia oraria giornaliera) – tariffa € 700,00

- Il concessionario che ha firmato la dichiarazione di responsabilità si impegna sotto la sua personale responsabilità ad un utilizzo corretto e civile degli spazi e dei beni in essi contenuti, in particolare è fatto divieto al concessionario di:

apportare modifiche alle strutture, arredi e attrezzature, installare o comunque introdurre materiale o attrezzature senza preventiva autorizzazione;

utilizzare le pareti, i pavimenti, i solai o le altre strutture interne ed esterne per affiggere o fissare elementi di qualsiasi natura (previo consenso da parte della Fondazione)

accedere alle pertinenze esterne e agli altri uffici e spazi della struttura al di fuori dell'Auditorium



- Il concessionario si impegna inoltre a:

entrare in possesso di tutti i permessi necessari per lo svolgimento della manifestazione, con particolare riferimento all'eventuale permesso della P.S. (se richiesto), alla ricezione dei diritti erariali d'autore (se dovuti), alla dichiarazione della SIAE, e al rispetto delle norme in materia di sicurezza dei locali pubblici;

dichiarare espressamente di non consentire l'accesso alla struttura ad un numero di persone superiori alla capienza massima dei posti a sedere della sala così come previsto dalle vigenti leggi in materia di sicurezza;

far rispettare le norme igienico-sanitarie;

badare direttamente all'allestimento degli spazi e alle operazioni di smontaggio di materiali e attrezzature utilizzate (proprie e comunali) entro l'orario di utilizzo richiesto, provvedendo a propria cura e spese a tutte le attività inerenti installazione, collegamenti, verifiche di funzionamento ed uso. Al fine di non pregiudicare la disponibilità dei locali, la sala dovrà essere lasciata in ordine e libera da tutte le attrezzature, imballaggi, rifiuti e materiali di qualsiasi genere entro l'orario autorizzato;

assumere la responsabilità diretta della conservazione di materiali e attrezzature;

far rispettare a tutti gli intervenuti all'iniziativa il tassativo obbligo di non fumare nel locale concesso in uso e di impedire comportamenti che possano arrecare disturbo alle attività in corso nella sala o in altri spazi della struttura.

Ai fini della sicurezza e della fruibilità ottimale dell'Auditorium, la capienza massima è fino a 200 posti.

Seveso,

In fede

Il richiedente